

中国银河证券股份有限公司

第三届监事会2021年第三次临时会议决议公告

本公司监事会及全体监事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

中国银河证券股份有限公司（以下简称“公司”）第三届监事会 2021 年第三次会议（临时）于 2021 年 5 月 10 日在北京市丰台区西营街 8 号青海金融大厦 19 层 M1902 会议室以现场与电话相结合的方式召开。本次会议通知于 2021 年 5 月 7 日以电子邮件方式发送各位监事、董事会秘书及合规总监。会议由监事会陈静主席召集并主持，出席会议的监事应到 5 人，实到 4 人，其中，陈继江监事以电话会议方式参会；方燕监事因无法亲自出席会议，委托陶利斌监事代为出席会议并就会议通知议案表决。董事会秘书吴承明、合规总监梁世鹏列席会议。本次会议的召集、召开及表决程序符合《中华人民共和国公司法》和《公司章程》的规定，做出的决议合法有效。

会议形成如下决议：

1、审议通过《关于修订〈中国银河证券股份有限公司章程〉的议案》，同意将该议案提交公司股东大会审议

表决结果：同意 5 票，反对 0 票，弃权 0 票。

2、审议通过《关于修订〈中国银河证券股份有限公司监事会议事规则〉的议案》，同意将该议案提交公司股东大会审议

提请股东大会通过议案后，授权公司监事会根据有关监管机构的要求与建议，对《监事会议事规则》进行相应的调整。

具体内容请详见附件。

表决结果：同意 5 票，反对 0 票，弃权 0 票。

3、审议通过《关于撤销提名范文波先生为公司第四届监事会监事候选人的议案》

因工作安排调整，同意撤销对范文波先生第四届监事会监事候选人的提名，
并不再提交公司股东大会审议。

表决结果：同意 5 票，反对 0 票，弃权 0 票。

特此公告。

中国银河证券股份有限公司监事会

2021 年 5 月 11 日

附件：《监事会议事规则》修订对比表

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
第一条 宗旨	第一条 宗旨 第一章 总则	
为规范中国银河证券股份有限公司（以下简称“公司”）监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善公司法人治理结构，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《证券公司治理准则》、《上海证券交易所股票上市规则》、《到境外上市公司章程必备条款》、《关于到香港上市公司章程作补充修改的意见的函》、《香港联合交易所有限公司证券上市规则》（以下简称“《香港上市规则》”）及公司章程等有关规定，并参照《上海证券交易所上市公司监事会议事示范规则》，制订本议事规则。	第一条 为规范中国银河证券股份有限公司（以下简称“公司”）监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善公司法人治理结构，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《证券公司治理准则》、《上海证券交易所股票上市规则》、《到境外上市公司章程必备条款》、《关于到香港上市公司章程作补充修改的意见的函》、《香港联合交易所有限公司证券上市规则》（以下简称“《香港上市规则》”）及公司章程等有关规定，并参照《上海证券交易所上市公司监事会议事示范规则》，制订本议事规则。	简化表述。
新增	第二章 监事会组成和办事机构	
新增	第二条 公司设监事会。监事会由5名监事组成，其中职工监事的比例不低于三分之一。监事会设主席1人。监事会主席的任免，应当经三分之二以上监事会成员表决通过。	根据公司实际情况补充。
新增	第三条 监事会下设履职监督检查委员会、财务监督检查委员会，可以根据工作需要设风险监督检查委员会。监事会各专门委员会由监事组成，对监事会负责。监事会专门委员会成员应当具有与专门委员会职责相适应的专业知识和工作经验。监事会各专门委员会的组成、职责权限及其行使方式应当由监事会分别制定议事规则。	根据公司实际情况补充。
新增	第四条 监事会下设监事	根据公司实际情

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
	<u>会办公室，负责监事会会议的筹备、会议记录和会议文件的保管等日常工作，并为监事履行职责提供服务。同时，按照专业、效能的原则，配备一定数量的高素质工作人员。</u>	况补充。
第二条 监事会的主要职责	第二条 <u>第三章 监事会职权的主要职责</u>	
<p>监事会向股东大会负责，行使下列职权：</p> <p>（一）应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；</p> <p>（二）检查公司财务，要求公司财务负责人定期如实向监事会报告财务报表分析；</p> <p>（三）对董事会建立与实施内部控制进行监督；</p> <p>（四）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律法规、公司章程或者股东大会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；</p> <p>（五）对董事、高级管理人员的行为进行质询；</p> <p>（六）对董事、高级管理人员违反法律、行政法规或者公司章程，损害公司、股东或者客户利益的行为，应当要求董事、高级管理人员限期改正；损害严重或者董事、高级管理人员未在限期内改正的，应当提议召开临时股东大会，并向股东大会提出专项议案；</p> <p>（七）对董事会、高级管理人员的重大违法违规行为，应当直接向中国证监会或者其派出机构报告；</p> <p>（八）提议召开临时股东大会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东大会职责时召集和主持股东大会；</p>	<p><u>第五条</u> 监事会向股东大会负责，并行使下列职权：</p> <p>（一）<u>应当</u>对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；</p> <p>（二）<u>检查公司财务；</u> （二）检查公司财务，要求公司财务负责人定期如实向监事会报告财务报表分析；</p> <p>（三）<u>对董事会建立与实施内部控制进行监督</u>监督公司全面风险管理及内部控制；</p> <p>（四）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律法规、公司章程或者股东大会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；</p> <p>（五）对董事、高级管理人员的行为进行质询；</p> <p>（六<u>五</u>）对董事、高级管理人员违反法律、行政法规或者公司章程，损害公司、股东或者客户利益的行为，应当要求董事、高级管理人员限期改正；损害严重或者董事、高级管理人员未在限期内改正的，应当提议召开临时股东大会，并向股东大会提出专项议案；</p> <p>（七<u>六</u>）对董事会、高级管理人员的重大违法违规行为，应当直接向<u>中国证监会或者其派出机构证券监管机构</u>报告；</p> <p>（八<u>七</u>）提议召开临时股东大会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东大会职</p>	完善相关表述。

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
<p>(九) 组织具有证券相关业务资格的会计师事务所对高级管理人员进行离任审计;</p> <p>(十) 向股东大会提出议案;</p> <p>(十一) 应当在年度股东大会上报告并在年度报告中披露监事的履职情况, 包括报告期内监事参加监事会会议的次数、投票表决等情况;</p> <p>(十二) 依照《公司法》第一百五十二条的规定, 对董事、高级管理人员提起诉讼;</p> <p>(十三) 审核董事会拟提交股东大会的财务报告、利润分配方案等财务资料, 发现疑问的, 或者发现公司经营情况异常, 可以进行调查; 必要时, 可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作, 其合理费用由公司承担;</p> <p>(十四) 发现公司经营情况、财务情况及合规情况异常, 可以进行调查; 必要时, 可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作, 其合理费用由公司承担;</p> <p>(十五) 提出监事薪酬的数额和发放方式的方案, 报股东大会决定;</p> <p>(十六) 公司章程规定或股东大会授予的其他职权。</p> <p>监事会可要求公司董事、高级管理人员及其他相关人员出席监事会会议, 回答问题。</p> <p>监事会对公司董事、高级管理人员履行职责的行为进行检查时, 可以向董事、高级管理人员及公司其他人员了解情况, 董事、高级管理人员及公司其他人员应当配合。</p> <p>监事会依照法律法规和公司章程的规定, 履行与合规管</p>	<p>责时召集和主持股东大会;</p> <p>(九) 组织具有证券相关业务资格的会计师事务所对高级管理人员进行离任审计;</p> <p>(十) 向股东大会提出议案;</p> <p>(十一) 应当在年度股东大会上报告并在年度报告中披露监事的履职情况及其薪酬情况, 包括报告期内监事参加监事会会议的次数、投票表决等情况;</p> <p>(十二) 依照《公司法》第一百五十二一百五十一条的规定, 对董事、高级管理人员提起诉讼;</p> <p>(十三) 审核核对董事会拟提交股东大会的财务报告、利润分配方案、财务决算方案等财务资料, 发现疑问的, 或者发现公司经营情况异常, 可以进行调查; 必要时,可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作, 其合理费用由公司承担; (十四) 发现公司经营情况、财务情况及合规情况异常, 可以进行调查; 必要时, 可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作, 其合理费用由公司承担;</p> <p>(十四) 提出监事薪酬的数额和发放方式的方案, 报股东大会决定;</p> <p>(十五) 法律法规、公司章程规定或股东大会授予的其他职权。</p> <p>监事会可要求公司董事、高级管理人员及其他相关人员出席监事会会议, 回答问题。</p> <p>监事会对公司董事、高级管理人员履行职责的行为进行检查时, 可以向董事、高级管理人员及公司其他人员了解情况, 董事、高级管理人员及公司其他</p>	

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
理有关的职责，对公司合规管理的有效性承担责任。	员应当配合。 监事会依照法律法规和公司章程的规定，履行与合规管理有关的职责，对公司合规管理的有效性承担责任。	
-	<u>第六条 监事会可要求公司董事、高级管理人员及其他相关人员出席监事会会议，回答问题。</u>	将原《监事会议事规则》第二条内容进行拆分。
	<u>第七条 监事会可向董事会和经营管理层及其成员或其他人员以书面或口头方式提出建议，进行提示、约谈、质询并要求答复。</u>	
-	<u>第八条 监事会对公司董事、高级管理人员履行职责的行为进行检查时，可以向董事、高级管理人员及公司其他人员了解情况，董事、高级管理人员及公司其他人员应当配合。</u>	
新增	<u>第九条 监事会履行职责时，有权聘请律师、注册会计师、执业审计师等专业人员为其提供服务和专业意见，所发生的合理费用由公司承担。</u>	依据《公司法》第五十六条修改完善。
新增	<u>第十条 公司应当将其审计报告、合规报告、月度或者季度财务会计报告、年度财务会计报告及其他重大事项及时报告监事会。</u>	根据《证券公司治理准则》第五十一条补充。
	<u>第十一条 监事会的监督记录以及进行财务检查的结果应当作为对董事、高级管理人员绩效评价的重要依据。</u>	根据《上市公司治理准则》第四十九条补充。
第三条 监事会办公室	第三条 监事会办公室	
监事会设监事会办公室，处理监事会日常事务。 监事会主席负责保管监事会印章，可以要求公司证券事务代表或者其他人员协助其处理监事会日常事务。	监事会设监事会办公室，处理监事会日常事务。 监事会主席负责保管监事会印章，可以要求公司证券事务代表或者其他人员协助其处理监事会日常事务。	与本《监事会议事规则》第四条内容合并。
第四条 监事会定期会议和临时会议	第四条 监事会定期会议和临时会议	

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
<p>监事会会议分为定期会议和临时会议。</p> <p>监事会定期会议应当每六个月召开一次。监事会应当定期于上一会计年度结束后的120日内召开会议，对公司年度报告、年度财务报告、年度合规报告进行审议。</p> <p>出现下列情况之一的，监事会应当在十日内召开临时会议：</p> <p>（一）任何监事提议召开时；</p> <p>（二）股东大会、董事会会议通过了违反法律法规、监管部门的各种规定和要求、公司章程、公司股东大会决议和其他有关规定的决议时；</p> <p>（三）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；</p> <p>（四）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；</p> <p>（五）公司已经或正在发生重大的资产流失现象或出现重大风险事件，股东权益和客户利益受到损害时；</p> <p>（六）公司、董事、监事、高级管理人员受到证券监管部门处罚或者被证券交易所公开谴责时；</p> <p>（七）证券监管部门要求召开时；</p> <p>（八）公司章程规定的其他情形。</p>	<p style="text-align: center;">第四章 监事会会议制度</p> <p>第十二条 监事会会议分为定期会议和临时会议。</p> <p>监事会定期会议应当每六个月<u>至少</u>召开一次。监事会应当定期于上一会计年度结束后的120日内召开会议，对公司年度报告、年度财务报告、公司全面风险管理报告、年度合规报告等进行审议。</p> <p>出现下列情况之一的，监事会应当在十日内召开临时会议：</p> <p>（一）任何监事提议召开时；</p> <p>（二）股东大会、董事会会议通过了违反法律法规、有关监管部门的各种规定和要求、公司章程、公司股东大会决议和其他有关规定的决议时；</p> <p>（三）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；</p> <p>（四）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；</p> <p>（五）公司已经或正在发生重大的资产流失现象或出现重大风险事件，股东权益和客户利益受到损害时；</p> <p>（六）公司、董事、监事、高级管理人员受到证券监管部门机构处罚或者被证券交易所公开谴责时；</p> <p>（七）证券监管部门机构要求召开时；</p> <p>（八）公司章程规定的其他情形。</p>	<p>1、根据《上市公司章程指引》第一百四十五条及公司实际情况修订。</p> <p>2、根据《证券公司全面风险管理规范》，在监事会职权中增加“监督公司全面风险管理及内部控制”之条款；在监事会定期会议审议内容中加入“全面风险管理报告”。</p>
<p>第八条 会议通知</p> <p>召开监事会定期会议和临时会议，监事会办公室应当分别提前十日和五日将盖有监事会印章的书面会议通知，通过</p>	<p>第八条第十六条 会议通知</p> <p>召开监事会定期会议和临时会议，监事会办公室应当分别提前十日和五两日将盖有监事</p>	<p>根据公司实际情况修订。与《上海证券交易所上市公司监事会议事示范规则》第七</p>

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
<p>直接送达、传真、电子邮件或者其他方式，提交全体监事。非直接送达的，还应当通过电话进行确认并做相应记录。</p> <p>情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。</p>	<p>会印章的书面会议通知，通过直接送达、传真、电子邮件或者其他方式，提交全体监事。非直接送达的，还应当通过电话等进行确认并做相应记录。</p> <p>情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。</p>	<p>条基本一致。</p>
<p>第十一条 会议召开方式 监事会会议应当以现场方式召开。</p> <p>紧急情况下，监事会会议可以通讯方式进行表决，但监事会召集人（会议主持人）应当向与会监事说明具体的紧急情况。在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后传真至监事会办公室。监事不应当只写明投票意见而不表达其书面意见或者投票理由。参加通讯表决的监事并应当在会议通知的期限内将签署的表决票原件提交监事会。</p>	<p>第十一条第十九条 会议召开方式 监事会会议应当以现场方式召开。</p> <p>紧急情况下，监事会会议可以通讯方式进行表决，但监事会召集人（会议主持人）应当向与会监事说明具体的紧急情况。在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后通过电子邮件传真等方式发送至监事会办公室。监事不应当只写明投票意见而不表达其书面意见或者投票理由。参加通讯表决的监事并应当在会议通知的期限内将签署的表决票原件提交监事会。</p>	<p>根据公司实际情况修订。</p>
<p>第十二条 会议的召开 监事会会议应当由全体监事的三分之二以上出席方可举行。监事拒不出席或者怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求的，其他监事应当及时向监管部门报告。</p> <p>董事会秘书和证券事务代表列席监事会会议。</p>	<p>第十二条第二十条 会议的召开 监事会会议应当由全体监事的三分之二以上出席方可举行。</p> <p><u>监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。</u></p> <p>监事拒不出席或者怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求的，其他监事应当及时向有关监管部门报告。</p> <p>董事会秘书和证券事务代表列席监事会会议。</p>	<p>根据《公司章程》补充并根据实际情况修订。</p>

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
<p>第十三条 会议审议程序</p> <p>会议主持人应当逐一提请与会监事对各项议案发表明确的意见。</p> <p>会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询，但非监事会成员到会不得参与监事会议事和表决。</p> <p>会议主持人应当充分听取到会监事的意见，控制会议进程，提高议事效率。监事就同一议案重复发言，发言超出议案范围，以致影响其他监事发言或者阻碍会议正常进行的，会议主持人应当及时制止。</p> <p>列入监事会会议议程的议案，在审议中有重大问题需要进一步研究的，可以暂不进行表决。经监事会主席提议，可以组织专门的调查小组，并根据调查小组的报告，作出相应的决议。</p>	<p>第十三条第二十一条 会议审议程序</p> <p>会议主持人应当逐一提请与会监事对各项议案发表明确的意见。</p> <p>会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询，但非监事会成员到会不得参与监事会议事和表决。</p> <p>会议主持人应当充分听取到会监事的意见，控制会议进程，提高议事效率。监事就同一议案重复发言，发言超出议案范围，以致影响其他监事发言或者阻碍会议正常进行的，会议主持人应当及时制止。</p> <p>列入监事会会议议程的议案，在审议中有重大问题需要进一步研究的，可以暂不进行表决。经监事会主席提议，可以组织专门的调查小组，并根据调查小组的报告，作出相应的决议。</p>	<p>简化相关表述。</p>
<p>第十四条 监事会决议</p> <p>监事会会议的表决实行一人一票，以记名和书面方式进行。</p> <p>监事的表决意向分为赞成、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。</p> <p>监事会的决议，应当由三分之二以上监事会成员表决通过。</p>	<p>第十四条第五章 监事会决议</p> <p>第二十二条 监事会会议的表决实行一人一票，以记名和书面方式进行。</p> <p>监事的表决意向分为赞成同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。</p> <p>监事会的决议，应当由三分之二以上监事会成员表决通过。</p>	<p>根据《上海证券交易所上市公司监事会议事示范规则》第十二条修订。</p>
<p>第十五条 会议录音</p> <p>以视频、电话等方式召开的监事会会议应当进行全程录音。</p>	<p>第十五条第二十三条 会议录音</p> <p>召开监事会会议，可以视需要以视频、电话等方式召开的监</p>	<p>根据《上海证券交易所上市公司监事会议事示范规则》第十三条</p>

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
<p>第十六条 会议记录</p> <p>监事会办公室工作人员应当对现场会议做好记录。会议记录应当包括以下内容：</p> <p>（一）会议届次和召开的时间、地点、方式；</p> <p>（二）会议通知的发出情况；</p> <p>（三）会议召集人和主持人；</p> <p>（四）会议出席情况；</p> <p>（五）关于会议程序和召开情况的说明；</p> <p>（六）会议审议的议案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对议案的表决意向；</p> <p>（七）每项议案的表决方式和表决结果（说明具体的赞成、反对、弃权票数）；</p> <p>（八）与会监事认为应当记载的其他事项。</p> <p>对于通讯方式召开的监事会会议，监事会办公室应当参照上述规定，整理会议记录。</p> <p>监事有权要求在会议记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。</p>	<p>事会会议应当进行全程录音。</p> <p>第十六条第二十四条 会议记录</p> <p>监事会办公室工作人员应当对现场会议做好记录。会议记录应当包括以下内容：</p> <p>（一）会议届次和召开的时间、地点、方式；</p> <p>（二）会议通知的发出情况；</p> <p>（三）会议召集人和主持人；</p> <p>（四）会议出席情况；</p> <p>（五）关于会议程序和召开情况的说明；</p> <p>（六）会议审议的议案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对议案的表决意向；</p> <p>（七）每项议案的表决方式和表决结果（说明具体的赞成同意、反对、弃权票数）；</p> <p>（八）与会监事认为应当记载的其他事项。</p> <p>对于通讯方式召开的监事会会议，监事会办公室应当参照上述规定，整理会议记录。</p> <p>监事有权要求在会议记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。</p>	<p>修订。</p> <p>根据《上海证券交易所上市公司监事会议事示范规则》第十四条修订。</p>
<p>第十七条 监事签字</p> <p>与会监事应当对会议记录、会议纪要和决议记录进行签字确认。记录人亦应当在会议记录上签名。监事对会议记录、会议纪要或者决议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。必要时，应当及时向监管部门报告，也可以发表公开声明。</p> <p>监事不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明或者向监管部门报</p>	<p>第十七条第二十五条 监事签字</p> <p>与会监事应当对会议记录、会议纪要和决议记录进行签字确认。记录人亦应当在会议记录上签名。监事对会议记录、会议纪要或者决议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。必要时，应当及时向有关监管部门报告，也可以发表公开声明。监事应当对监事会的决议承担责任。</p> <p>监事不按前款规定进行签</p>	<p>根据《公司章程》相关内容补充。</p>

修订前条款	修订后条款	修订依据或说明
<p>告、发表公开声明的，视为完全同意会议记录、会议纪要和决议记录的内容。</p>	<p>字确认，又不对其不同意见作出书面说明或者向有关监管部门报告、发表公开声明的，视为完全同意会议记录、会议纪要和决议记录的内容。</p>	
<p>第二十条 会议档案的保存</p> <p>监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、会议录音资料、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、会议纪要、决议记录、决议公告等，由监事会主席指定监事会办公室专人负责保管。</p> <p>监事会会议资料的保存期限为二十年。</p>	<p>第二十条第二十八条 会议档案的保存</p> <p>监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、会议录音资料、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、会议纪要、决议记录、决议公告等，监事会主席指定由公司统一归档。</p> <p>监事会会议资料的保存期限为二十年十年以上。</p>	<p>根据《上海证券交易所上市公司监事会议事示范规则》及公司实际情况修订；根据公司档案管理规定。</p>
<p>第二十一条 附则</p>	<p>第二十一条第六章 附则</p>	
<p>本议事规则未尽事宜，参照公司董事会议事规则的有关规定执行。</p> <p>除非特别说明，本议事规则所用术语与公司章程中该等术语的含义相同。</p> <p>本议事规则由监事会负责解释。</p> <p>本议事规则作为公司章程的附件，经股东大会审议通过，于公司首次公开发行股票并上市之日起生效。</p> <p>自本议事规则生效之日起，公司原监事会议事规则自动失效。</p>	<p>第二十九条 本议事规则未尽事宜，参照公司董事会议事规则的有关规定执行。</p> <p>第三十条 除非特别说明，本议事规则所用术语与公司章程中该等术语的含义相同。</p> <p>第三十一条 本议事规则由监事会负责解释。</p> <p>第三十二条 本议事规则作为公司章程的附件，经股东大会审议通过，于公司首次公开发行股票并上市之日起生效。</p> <p>第三十三条 自本议事规则生效之日起，公司原监事会议事规则自动失效。</p>	<p>将原《监事会议事规则》第二十一条拆分。</p>